



## Teamassistentenz Inbetriebnahme weltweit ( m/w)

zu besetzende Stelle

74236/D&I

Job-Nummer

sofort

zu besetzen ab

Zugeordneter Fachbereich

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Verwaltung | <input type="checkbox"/> Schaltanlagenbau    |
| <input type="checkbox"/> Entwicklung           | <input type="checkbox"/> Elektroinstallation |
| <input type="checkbox"/> Vertrieb              | <input type="checkbox"/> Kundendienst        |

### Beschreibung der Stelle

Als **Teamassistentin Inbetriebnahme weltweit** organisieren Sie im Team mit einer perfekt eingearbeiteten und flexiblen Mitarbeiterin die weltweiten Einsätze unserer Monteure. **Ihre Aufgaben umfassen unter anderem:**

- Abstimmung von Inbetriebnahmeterminen sowie Koordination unserer Mitarbeiter nach klar definierten Arbeitsanweisungen. Ein Großteil der internationalen Koordination erfolgt in englischer Sprache. Standardisierte Formulare und Ablaufdiagramme helfen Ihnen dabei.
- Sie prüfen die Inbetriebnahmeprotokolle unserer Mitarbeiter auf Vollständigkeit und geben Ergebnisberichte sowie alle notwendigen Informationen an unsere Endkunden. Auch hier werden Sie von klaren Vorgaben für die Arbeitsabläufe unterstützt.
- Nach einer 6-monatigen Einarbeitung rechnen Sie die Inbetriebnahmeleistungen selbstständig ab.

IhreArbeitsstätte(n)  ausschließlich in Roth  Umkreis 50km um Roth  bundesweit  im Tageseinsatz  
 Umkreis 150km um Roth  weltweit  Montage

### IhreAusbildung | IhreBerufspraxis

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und sehr gute Kenntnisse in den Microsoft Office-Programmen. Ihre tägliche Arbeitszeit stimmen Sie selbstständig mit Ihrer Teamkollegin ab.

### UnsereErwartungen

Optimalerweise sprechen Sie Englisch und idealerweise eine zweite Fremdsprache. Sie beherrschen das Vokabular, um die erforderliche Korrespondenz zu erledigen. Sie haben Erfahrung in der Erledigung von Verwaltungstätigkeiten, besitzen Organisationstalent und sind flexibel.

IhreArbeitszeit  FesteArbeitszeit  Mit Homearbeitsplatz  Rufbereitschaft  
 FlexibleArbeitszeit  Ohne Homearbeitsplatz  keineBereitschaft  
Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38,5 Stunden.

### Bemerkungen zu Überstunden und Zeitkonto

Überstunden fallen in diesem Aufgabengebiet nicht an.



#### Unsere Leistungen

Sie arbeiten in einem jungen, flexiblen und äußerst motivierten Team. Modernste Ausstattung unterstützt Sie bei Ihrer neuen Aufgabe. Detaillierte Arbeitsanweisungen und ein standardisierter Workflow erleichtern Ihre Arbeit und lassen Sie die Übersicht behalten. Laufende Fortbildungsmaßnahmen – auch im englischsprachigen Ausland – helfen Ihnen, Ihre Qualifikation auch im Hinblick auf Ihre eigene Zukunft zu verbessern. Unterstützen Sie uns mit Ihrem Know-how und Ihrem Einsatz, im Gegenzug haben Sie die Gewähr eines sicheren Arbeitsplatzes in einem gesunden und stetig wachsenden Unternehmen.

#### Weiterbildung

Wir erwarten viel, aber wir investieren auch viel in die ständige Weiterbildung unserer Mitarbeiter. Für die hier ausgeschriebene Stelle planen wir folgende Weiterbildungsmaßnahmen und Kurse::

- Englischkurse im In- oder Ausland
- Weiterbildung in allen gängigen Windows Office-Programmen

#### Firmenübergreifende Ausbildung

Vor allem während der Ausbildung erhalten unsere Mitarbeiter von Zeit zu Zeit das Angebot, in befreundeten Unternehmen aus anderen Branchen ihre Kenntnisse und Fertigkeiten in sachverwandten Arbeitsgebieten zu erweitern. Die Teilnahme an diesem 2- bis 4-wöchigen Austausch ist in jedem Fall freiwillig.

#### Hinweis

Auf unserer Internetseite finden Sie unter dem Navigationspunkt „Jobs“ die Seite „Bewerbungsinhalte“. Dieser Text gibt Ihnen alle notwendigen Informationen für die richtige und vollständige Ausgestaltung Ihrer Bewerbung.